



Mes **conditions de travail** sont **dégradées**,  
elles **affectent ma santé** et/ou **ma sécurité** ...  
**Je contacte le syndicat**. Je peux remplir un **RSST**.



### POURQUOI SE SAISIR DU RSST ?

- Reporter la responsabilité sur l'employeur, ayant pris connaissance du danger et n'ayant pas pris les mesures nécessaires.
- Permet une intervention syndicale pour essayer d'obtenir satisfaction d'une revendication (**!\ faire copie au syndicat !\**).
- L'accumulation de registres sur un établissement ou sur un même problème légitime l'intervention syndicale.
- Utile en cas d'accident de service ultérieur.

### POUR QUELS RISQUES ?

Risques Psycho-sociaux (RPS)	Risques matériels et environnementaux	Risques liés à l'organisation du travail
Harcèlement, manque de respect de la hiérarchie, mise en difficulté par un/des élèves, refus d'un droit, manque de personnel, demande de travail supplémentaire, pression hiérarchique, injonctions contradictoires, agression verbale, incivilités etc.	manque d'éclairage, sol glissant, pas de savon dans les sanitaires, plus d'élèves que de places, trop chaud / trop froid, manque d'aération, environnement trop bruyant, matériel insuffisant ou de mauvaise qualité, locaux insalubres etc.	Sous-effectif, absence de remplacement, charge de travail, tâches non conformes au métier, décisions imposées sans concertation, évaluation / PPCR malveillant, refus d'accorder une formation, Refus du droit à la déconnexion etc.

### COMMENT Y ACCÉDER EN LIGNE ?



- => Se rendre sur **ARENA** et s'identifier (identifiant de Iprof): <https://si2d.ac-toulouse.fr/>
- => Cliquez sur "**Enquêtes et pilotages**" puis "**Prévention et Gestion des Risques**"
- => Choisir "**Module RSST**" et "**Ajouter une observation**"
- => Remplir le RSST en choisissant le type d'observation (menu déroulant) et compléter chaque case
- => Cliquer sur **Ajouter**. Les corrections sont possibles pendant **24 heures**.

**!! Penser à extraire la fiche d'observation pour l'envoyer à votre syndicat :**

Pour le premier degré : [snudi.fo81@gmail.com](mailto:snudi.fo81@gmail.com)  
Pour le second degré : [snfolc.81@gmail.com](mailto:snfolc.81@gmail.com) !!